



Wir sind ein mittelständisches Unternehmen der Grundstoffindustrie. Unsere qualitativ hochwertigen Kalkprodukte finden Verwendung in der chemischen Industrie, in der Stahl- und Papierindustrie, im Umweltschutz sowie in der Bauwirtschaft und in vielen weiteren Anwendungsgebieten. Wir beschäftigen an unterschiedlichen Standorten weltweit insgesamt ca. 700 Mitarbeiter. Wir bieten Ihnen eine Herausforderung mit einem der ältesten, aber auch vielfältigsten Rohstoffe der Welt!

Für unseren Standort Steeden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Werksassistent (m/w) Teilzeit 25 Stunden /Woche

Ihre Aufgaben:

- Klassische Sekretariatsaufgaben
- Kassenführung
- Unterstützung des Standortverantwortlichen durch organisatorische und administrative Tätigkeiten
- Einladungen und Protokollführung sowie Erstellung von Fahraufträgen
- Führung der Werksarztkartei und Korrespondenz mit dem Werksarztzentrum
- Ausführung von Bestellungen und Kontrolle von Wareneingängen sowie Rechnungsprüfung
- Entwicklung und Pflege eines Kennzahlensystems
- Mitwirkung bei der Einführung, Koordination und Weiterentwicklung des KVP

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder langjährige Erfahrung im Sekretariat bzw. als Assistenz
- Sicherer Umgang mit MS Office, Erfahrung in einem ERP-System von Vorteil
- Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Eigenständiges und sorgfältiges Arbeiten

Freuen Sie sich auf eine attraktive und abwechslungsreiche Aufgabe in einem Unternehmen mit Tradition und Zukunft. Flache Hierarchieebenen und kurze Entscheidungswege sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung zeichnen uns bei der täglichen Arbeit ebenso aus wie der respektvolle Umgang miteinander. Neben einer ausgeglichenen Work-Life-Balance und vielen attraktiven Sozialleistungen bieten wir Ihnen eine herausfordernde Tätigkeit in einem hoch motivierten und fachlich herausragenden Team.

Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf www.schaeferkalk.de unter der Rubrik „Datenschutzerklärung“.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an personal@schaeferkalk.de. Für Fragen steht Ihnen Frau Katrin Kehr gerne telefonisch unter Tel. 06432/503-868 zur Verfügung.

**Wir arbeiten nicht bei SCHAEFER KALK –
Wir sind SCHAEFER KALK!**

